

秘书学（本科）转专业考核接收方案

一、申请条件

1. 具有一定的文学素养或管理学相关知识并对秘书学专业学习感兴趣；
2. 《沟通与表达》课程成绩达到良好或优秀；
3. 在语言沟通与表达方面，有一定的专长或取得一定的成绩（如写作、朗诵、演讲、辩论竞赛获奖或正式发表文学作品等）。

二、申请材料

1. 以往课程的成绩证明单（已修全部课程）；
2. 申请人转专业陈述书（500 字左右）；
3. 有关其他获奖等证明材料。

三、审核规程

1. 符合学校有关规定并至少满足上述申请条件之一；
2. 参加人文学院中文系组织的基础能力测试（笔试，主要考核文学文化常识和写作基础知识）；
3. 结合笔试成绩，审查申请材料，参加由 3 位以上专业教师的面试，面试主要考核学生沟通和表达能力等综合素质。
4. 依据总评成绩从高到低排序，总评成绩=课程成绩*30%+笔试成绩*40%+面试成绩*30%。

四、计划接收人数

本专业计划接收 2024 级在校生人数的 10% 以内，即 5 名转专业学生。

咨询电话：18860181129（戴老师）

咨询地点：明德楼 306 办公室

人文学院中文系

2025 年 4 月 25 日