

人文学院 2025 年全日制学生 转专业工作方案

为充分发挥学生的专业兴趣和特长，贯彻以学生为本，尊重学生个性发展的人才培养理念，人文学院根据《山东管理学院全日制学生转专业管理办法（2024 年修订）》和《关于组织 2025 年全日制学生转专业工作的通知》要求，特制定本工作方案。

一、实施原则

1. 尊重个性发展：充分尊重学生专业兴趣和职业规划，提供转专业机会以促进个性化发展。
2. 公平公开公正：确保转专业流程透明，考核标准统一，结果公示接受监督。
3. 双向选择机制：建立学生志愿申请与学院综合评估相结合的选拔机制。
4. 资源优化配置：根据专业接收计划数、师资力量和教学资源核定转专业名额。

二、申请条件

（一）基础资格

1. 2024 级全日制本、专科在籍在校学生；
2. 符合转入专业特定要求（如外语水平、特定课程成绩等），详见各专业转专业考核接收方案。

(二) 学生有下列情形之一的，不得申请转专业：

1. 国家有明确规定不能转专业或者以特殊形式招生录取的，如专升本、春季高考、贯通培养等；
2. 录取专业高考选考科目不符合转入专业选考科目要求的；
3. 休学、保留学籍期间的；
4. 考试作弊的；
5. 未解除纪律处分的；
6. 已经转过专业的；
7. 从外校转入我校的；
8. 欠缴学费的；
9. 其他经学校审核认为不适宜转专业的。

三、计划接收人数

转入专业	接收人数	层次
网络与新媒体	5	本科
秘书学	5	本科
商务英语	4	本科
新闻采编与制作	2	专科

四、转专业工作小组

组 长：李 明

副组长：郭伟宏 张 刚 李彧钦

成 员：周成强 孟令俊 闫海燕 戴 玮 刘 姿

张嘉言

秘 书：王 婧

五、实施流程

（一）方案公布（4月28日前）

1. 人文学院官网公示实施方案、各专业转专业考核接收方案；
2. 组织开展宣讲咨询活动。

（二）报名阶段（5月6-12日）

1. 学生填写《山东管理学院全日制学生转专业申请表》（见附件1）；
2. 提交成绩单、获奖证书、转专业陈述书等支撑材料；
3. 申请转专业最多可填报两个志愿，申请表签字盖章后，交至本学院转专业工作小组。

（三）资格审核（5月12-16日）

1. 转入学院转专业工作小组核查专业类型、违纪记录、学费缴纳等基础条件；
2. 转入学院专业负责人审核特殊才能证明材料；
3. 转入学院公示资格审核通过名单。

（四）综合考核（5月19日-6月6日）

1. 笔试（5月23日）：
专业基础能力测试（详见各专业转专业考核接收方案）
2. 面试（5月27-29日）：

专业认知访谈

学习规划陈述

综合素养评估

3. 学院公示（6月3-5日）

学院公告栏/官网公示拟录取名单

设立异议申诉通道(邮箱:14438120200672@sdmu.edu.cn)

转专业纸质版材料盖章报送教务处

（五）结果公示和手续办理（6月6日后）

1. 教务处复核材料；
2. 公示转专业学生名单；
3. 学生确认转专业意愿；
4. 完成学籍变更及课程补修计划制定。

六、特别说明

批准转专业的学生，如果有意退出，须在学校公示结束前向转入专业所在二级学院提出申请，专业所在二级学院审批后报教务处备案。

转专业名单公示期结束后，学校不再接受学生退回原专业的申请。

七、联系方式

人文学院教学办公室电话：0531-89635387

咨询地点：明德楼 305 办公室

学院官网：<https://rwxy.sdmu.edu.cn/>